

各位

株式会社好日山荘
統括管理者 総務部ゼネラルマネージャー

社員採用活動時における個人情報取扱いについて

株式会社好日山荘(以下「当社」といいます)に個人情報を提供するにあたっては、以下の内容についてご同意の上、ご提供いただきますようお願いいたします。

1. 取得、利用目的について
当社は、当社の社員募集にご応募いただいた応募者の個人情報は、書類選考、面接等の採用活動及びそれに関連する連絡を目的として利用します。それ以外の目的には利用いたしません。
2. 個人情報保護管理者について
当社が取得する個人情報については個人情報保護管理者(当社総務部人事チーム採用担当者)が総括的な管理責任を負います。お問い合わせは下記8項の採用窓口をご利用ください。
3. 提供の任意性について
個人情報のご提供は任意です。個人情報をご提供いただけない場合は、当社での採用の検討ができませんのでご了承ください。
4. 業務委託及び第三者への提供について
ご提供いただいた個人情報を外部へ委託及び第三者へ提供することはありません。
5. 開示対象個人情報の開示・訂正・削除等及びお問い合わせ窓口について
当社の保有する開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去の手続きは下記8項の採用窓口をご利用ください。訂正または削除の依頼を受けた場合はすみやかに対応いたします。
6. 安全管理について
個人情報への不当不正なアクセスまたは個人情報の紛失、破壊、漏洩などの危険に対して、技術面及び組織面において必要な安全対策を継続的に講じるよう努めます。
7. 保管、廃棄について
ご応募に際し当社にご提供いただいた個人情報は、採用活動が終了次第、当社規程に則り次の通りとさせていただきます。
①採用の場合は、総務部人事チームにて適切に保管いたします。
②不採用の場合は、当社にて適切に廃棄いたします。
8. お問い合わせ、採用窓口について
個人情報管理に関するお問い合わせや開示・訂正・削除等の依頼は採用窓口(当社総務部人事チーム採用担当者 TEL:078-231-1300 平日 10:00~17:00)宛にご連絡ください。

以上のことをご確認の上、ご署名をお願いいたします。ご署名していただいた同意書を同送していただけない場合は、ご応募の受付が出来ませんのでご了承ください。
なお、採用・不採用にかかわらず本同意書は弊社で廃棄いたします。

「社員採用活動時における個人情報取扱い」について内容を理解した上で同意いたします。

年 月 日

署名(自筆)
